

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIEŃ**TARCZYŃSKI S.A.****1. DEFINICJE**

- 1.1. **ODBIORCA** – TARCZYŃSKI Spółka Akcyjna z siedzibą w Ujeźdźcu Małym 80, 55–100 Trzebnica, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225318, NIP: PL9151525484, kapitał zakładowy: 11.346.936 zł wpłacony w całości, BDO: 000113279, posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
- 1.2. **DOSTAWCA/ SPRZEDAWCA** – podmiot, z którym ODBIORCA zawarł Umowę, do której stosuje się OWZ;
- 1.3. **OWZ lub Ogólne Warunki Zamówień** – niniejsze ogólne warunki zamówień;
- 1.4. **Umowa** – jakakolwiek umowa zawarta pomiędzy ODBIORCĄ a DOSTAWCĄ/ SPRZEDAWCĄ, której przedmiotem jest sprzedaż lub dostawa, lub sprzedaż i dostarczenie Towaru przez DOSTAWCĘ/SPRZEDAWCĘ na rzecz ODBIORCY; przez Umowę należy rozumieć w szczególności Umowę Ramową oraz Umowę Jednostkową;
- 1.5. **Umowa Ramowa** – umowa określająca zasady współpracy Stron, w ramach której DOSTAWCA zobowiązuje się do wytworzenia oraz dostarczenia ODBIORCY Towaru lub w ramach której SPRZEDAWCA zobowiązuje się do sprzedaży na rzecz ODBIORCY Towaru, na podstawie i w wykonaniu której mogą być składane Zamówienia oraz zawierane Kontrakty;
- 1.6. **Umowa Jednostkowa** – jako Umowę Jednostkową należy rozumieć Kontrakt lub Zamówienie;
- 1.7. **Kontrakt** – umowa na dostawę konkretnej ilości Towaru dedykowanego, w ustalonej cenie, w konkretnym czasie, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 1.8. **Zamówienie, Zamówienia** – ilekroć w OWZ lub w Umowie mowa o Zamówieniu lub Zamówieniach, należy przez to rozumieć zamówienie złożone zgodnie z pkt 3 OWZ;
- 1.9. **Strona, Strony** – odpowiednio DOSTAWCA/SPRZEDAWCA lub ODBIORCA lub łącznie DOSTAWCA/SPRZEDAWCA i ODBIORCA;
- 1.10. **Towar, Towary** – przedmiot Umowy w ilości wskazanej w jej treści;
- 1.11. **Adres e-mail DOSTAWCY/SPRZEDAWCY** – adres e-mail osoby upoważnionej ze strony DOSTAWCY/SPRZEDAWCY wskazany w Umowie Ramowej do celów wykonania Umowy;
- 1.12. **Adres e-mail ODBIORCY** – adres e-mail osoby upoważnionej ze strony ODBIORCY wskazany w Umowie Ramowej do celów wykonania Umowy;
- 1.13. **Dzień roboczy, dni robocze** – dzień będący poniedziałkiem, wtorkiem, środą, czwartkiem lub piątkiem, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych w Polsce od pracy;

2. ZAKRES ZASTOSOWANIA

- 2.1. OWZ znajdują zastosowanie do każdej Umowy w zakresie nieuregulowanym w jej treści lub Zamówieniu, z wyłączeniem jakichkolwiek innych wzorców umownych stosowanych przez DOSTAWCĘ/ SPRZEDAWCĘ.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym w OWZ zastosowanie znajdują warunki INCOTERMS wskazane w treści Umowy lub Zamówienia (o ile zostaną tam wskazane).
- 2.3. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią postanowień Zamówienia lub Umowy a treścią OWZ, pierwszeństwo mają postanowienia Zamówienia lub Umowy.
- 2.4. ODBIORCA ma prawo do wprowadzania zmian w OWZ. W przypadku dokonania zmian w OWZ. ODBIORCA poinformuje o tym DOSTAWCĘ poprzez przesłanie jednolitego tekstu OWZ na Adres e-mail DOSTAWCY lub Adres e-mail SPRZEDAWCY. Zmiana OWZ wchodzi w życie w terminie 30 dni od przesłania OWZ DOSTAWCY/SPRZEDAWCY.
- 2.5. Wszelkie zmiany warunków dostawy i warunków płatności w stosunku do warunków określonych w OWZ, Zamówieniu lub Umowie, lub Umowie Ramowej wymagają wyraźnej uprzedniej akceptacji ODBIORCY, o ile OWZ, Zamówienie lub Umowa, lub Umowa Ramowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie wymagają formy pisemnej lub innej szczegółowej formy dla akceptacji ze strony ODBIORCY.

3. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ

- 3.1. Zamówienia na Towar lub Towary składane będą przez ODBIORCĘ drogą poczty elektronicznej z Adresu e-mail ODBIORCY na Adres e-mail DOSTAWCY/ SPRZEDAWCY. Potwierdzenia Zamówień (oświadczenia o

- przyjęciu Zamówienia) i oświadczenia o odrzuceniu Zamówienia wysyłane będą z Adresu e-mail DOSTAWCY/SPRZEDAWCY na Adres e-mail ODBIORCY.
- 3.2. DOSTAWCA/SPRZEDAWCA zobowiązuje się do potwierdzenia Zamówienia złożonego przez ODBIORCĘ, w terminie:
- 3.2.1. 6 godzin od momentu jego złożenia, jednak nie później niż do godziny 18:00 dnia roboczego, w którym złożone zostało Zamówienie, jeśli Zamówienie zostało złożone do godziny 12:00;
- 3.2.2. do godziny 12:00 dnia roboczego, następującego po dniu, w którym złożono Zamówienie, jeśli Zamówienie zostało złożone po godzinie 12:00.
- W przypadku, gdy DOSTAWCA/SPRZEDAWCA nie potwierdzi ani nie odrzuci Zamówienia w trybie i w terminie wskazanym w pkt 3.2. (3.2.1. oraz 3.2.2.), uznaje się, że DOSTAWCA/SPRZEDAWCA przyjął Zamówienie bez zastrzeżeń (tzw. milcząca zgoda).
- 3.3. DOSTAWCA/SPRZEDAWCA jest zobowiązany do dostarczenia Towaru w ilości i w dacie wskazanej w Zamówieniu oraz do miejsca w nim wskazanego (względnie: w ilości i w dacie wskazanej w potwierdzeniu Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 3.5.).
- 3.4. Za termin realizacji Zamówienia, Strony przyjmują datę i godzinę zgodną z ustaleniami zawartymi w Zamówieniu lub w oświadczeniu DOSTAWCY/ SPRZEDAWCY o przyjęciu Zamówienia.
- 3.5. Jeżeli oświadczenie DOSTAWCY/SPRZEDAWCY o przyjęciu Zamówienia zawiera inne istotne warunki Zamówienia niż określone w Zamówieniu, ODBIORCA jest uprawniony do anulowania Zamówienia, pocztą elektroniczną, poprzez złożenie oświadczenia o anulowaniu Zamówienia, na Adres e-mail DOSTAWCY/SPRZEDAWCY, w terminie 24 godzin od chwili otrzymania oświadczenia o przyjęciu Zamówienia.
- 3.6. Zamówienie powinno zawierać, co najmniej:
- 3.6.1. nazwę Towaru,
- 3.6.2. ilość Towaru,
- 3.6.3. datę dostawy, z zastrzeżeniem pkt 3.7.,
- 3.6.4. miejsce dostawy,
- 3.6.5. cenę, chyba że cena została określona w Umowie Ramowej lub w załączonym do Umowy Ramowej cenniku (wówczas obowiązuje cena wskazana w takim odpowiednim dokumencie).
- 3.7. Zamówienie może nie zawierać określenia daty dostawy, jeśli zamiast wskazania daty dostawy zawiera wskazanie okresu, przez który DOSTAWCA/SPRZEDAWCA obowiązany będzie do magazynowania Towaru we własnym zakresie, we własnym imieniu i na własny rachunek.
- 3.8. W przypadku, gdy Strony zdecydują się w ramach wykonywania Umowy Ramowej do zawarcia Kontraktu, zasady składania Zamówień oraz zasady ich dostawy (w szczególności harmonogram odbioru Towarów) są określone bezpośrednio w treści Kontraktu lub w załączniku do niego.
- 4. DOSTAWY**
- 4.1. Dostawa nastąpi zgodnie z postanowieniami Umowy. W przypadku, w którym Umowa nie określa warunków dostawy, wówczas zastosowanie znajdą warunki INCOTERMS Ujeździec Mały lub Bielsko-Biała.
- 4.2. Towary powinny być tak zapakowane by nie zostały uszkodzone, naruszone, zanieczyszczone oraz zachowały należyłą jakość w trakcie transportu, rozładunku i w okresie przechowywania poprzedzającym moment wykorzystania lub przetworzenia Towaru przez ODBIORCĘ.
- 4.3. Szczegółowe wymagania jakościowe/ standardy ODBIORCY w zakresie dostaw oraz opakowania Towaru, do których stosowania zobowiązany jest DOSTAWCA/ SPRZEDAWCA znajdują się w załączniku do umowy. Zmiana ww. standardów nie wymaga zgody DOSTAWCY/SPRZEDAWCY i następuje poprzez przekazanie przez ODBIORCĘ do DOSTAWCY/SPRZEDAWCY informacji o udostępnieniu na ww. stronie internetowej ODBIORCY, nowych zasad pakowania Towarów.
- 5. BADANIE TOWARU I WYMAGANE DOKUMENTY**
- 5.1. ODBIORCA zastrzega sobie prawo do jednego badania Towaru DOSTAWCY/ SPRZEDAWCY rocznie, w niezależnym laboratorium metodą akredytowaną w kierunku zawartości GMO. Niezależnie od powyższego, ODBIORCA jest uprawniony do zlecenia wykonania przez niezależne laboratoria metodą akredytowaną dodatkowych badań mikrobiologicznych i fizykochemicznych dwa razy do roku. Koszty badań Towarów ponosi DOSTAWCA/ SPRZEDAWCA. Niezależnie od powyższych ODBIORCA uprawniony jest do dokonywania dodatkowych badań Towaru, na własny koszt (z wyłączeniem badań, których obowiązek przeprowadzenia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów, których kosztem

- ODBIORCA może każdorazowo obciążyć DOSTAWCĘ/ SPRZEDAWCĘ, o ile nie jest to sprzeczne z tymi przepisami).
- 5.2. DOSTAWCA/SPRZEDAWCA ma obowiązek dostarczenia wszelkich atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności, badań i innych potrzebnych lub wymaganych prawem dokumentów do każdej dostarczonej partii Towaru/ Towarów nie później niż w momencie dostawy. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą być wysłane na adres e-mail: zakupy@tarczynski.pl przed dniem dostawy. Brak wymaganych dokumentów uprawnia ODBIORCĘ do odmowy przyjęcia dostawy Towaru. W razie utraty ważności (lub nadchodzącego terminu utraty ważności) przez jakikolwiek z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, w szczególności wskutek upływu terminu, na który taki dokument został wydany, DOSTAWCA/SPRZEDAWCA ma obowiązek przekazania ODBIORCY nowego, ważnego dokumentu najpóźniej w terminie 7 dni przed terminem utraty ważności danego dokumentu.
 - 5.3. Niezależnie od postanowienia pkt 5.2, ODBIORCA ma prawo żądania wszelkich potrzebnych dokumentów dotyczących Towaru, a DOSTAWCA/SPRZEDAWCA ma obowiązek je dostarczyć w terminie 7 dni od dnia wysłania żądania z Adresu e-mail ODBIORCY na Adres e-mail DOSTAWCY/SPRZEDAWCY – a w przypadkach niecierpiących zwłoki (np. w razie lub na wypadek audytu u ODBIORCY), natychmiast, w każdym razie nie później niż do końca dnia, w którym żądanie przesłania dokumentów, zostało złożone SPRZEDAWCY/DOSTAWCY. Żądane dokumenty powinny zostać przesłane na adres: zakupy@tarczynski.pl.
 - 5.4. ODBIORCA zastrzega sobie prawo przeprowadzania audytu u DOSTAWCY/SPRZEDAWCY. Audyt może być niezapowiedziany lub odbywać się w ustalonym wcześniej terminie.
- 6. REKLAMACJE, ZWROT TOWARU**
- 6.1. ODBIORCY przysługuje prawo do złożenia reklamacji oraz do zwrotu lub odmowy przyjęcia Towaru, w szczególności:
 - 6.1.1. jeśli Towar nie spełnia wymogów jakościowych (w szczególności, gdy nie odpowiada specyfikacji, standardom ODBIORCY lub innym wskazaniom ODBIORCY, a jeśli w Umowie nie określono specyfikacji lub innych wymogów, nie znajdują zastosowania standardy ODBIORCY lub w przypadku braku innych wskazań ODBIORCY – gdy nie odpowiada wymogom, które Towar danego rodzaju powinien spełnić, aby nadawał się do wykorzystania przez ODBIORCĘ), lub
 - 6.1.2. jeśli Towar nie spełnia wymogów ilościowych, lub
 - 6.1.3. jeśli dostawa Towaru była lub opóźniona, lub
 - 6.1.4. w przypadku, niespełnienia przez DOSTAWCĘ/SPRZEDAWCĘ obowiązków, o których mowa w pkt 5.2. zdaniu pierwszym, lub
 - 6.1.5. w przypadku innych niezgodności Towaru z Umową.
 - 6.2. Reklamacje ilościowe lub co do terminu dostawy składa się na potwierdzeniu dostawy u przewoźnika lub za pośrednictwem Adresu e-mail DOSTAWCY/SPRZEDAWCY w terminie 48 godzin od momentu dostawy Towaru do ODBIORCY.
 - 6.3. ODBIORCA nie jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli Towaru po jego dostarczeniu, w tym w zakresie ew. wad czy zgodności ze specyfikacją (reklamacje jakościowe). ODBIORCA będzie dokonywał kontroli Towaru w toku kontroli towarzyszącej procesowi produkcji, najpóźniej w momencie wykorzystania lub przetwarzania Towaru w działalności ODBIORCY. ODBIORCA może zbadać jakość Towaru w szczególności w chwili przyjęcia Towaru, bądź kiedykolwiek później według własnego uznania
 - 6.4. W przypadku wykrycia wady Towaru, w tym wady jakościowej polegającej w szczególności na niezgodności Towaru ze specyfikacją, wymaganiami, standardami ODBIORCY lub innymi wskazaniem ODBIORCY, ODBIORCA poinformuje o tym fakcie DOSTAWCĘ/SPRZEDAWCĘ przy odbiorze Towaru lub za pomocą wiadomości e-mail przesłanej na Adres e-mail DOSTAWCY/SPRZEDAWCY najpóźniej w ciągu 48 godzin przypadających w ciągu dni roboczych od momentu wykorzystania lub przetworzenia Towaru w działalności ODBIORCY.
 - 6.5. W przypadku wykrycia wady Towaru lub braków jakościowych lub opóźnienia dostawy, ODBIORCA może:
 - 6.5.1. żądać niezwłocznego i nieodpłatnego usunięcia wad albo wymiany wadliwego Towaru, jak również żądać zwrotu wszystkich powstałych dla niego kosztów dodatkowych (DOSTAWCA/SPRZEDAWCA zobowiązany będzie do odbioru wadliwego Towaru na własny koszt; w przypadku braku możliwości zwrotu Towarów ODBIORCA zutylizuje wadliwe Towary na koszt DOSTAWCY/SPRZEDAWCY, chyba że do pogorszenia się stanu Towaru będącego produktem

- rolnym lub spożywczym doszło w obiektach ODBIORCY lub po przejściu własności takiego Towaru produktów na ODBIORCĘ z przyczyn niezawinionych przez DOSTAWCĘ/SPRZEDAWCĘ); lub
- 6.5.2. żądać odpowiedniego obniżenia ceny oraz
- 6.5.3. niezależnie od uprawnień wskazanych w pkt 6.5.1 i 6.5.2. – wedle uznania ODBIORCY, obciążyć DOSTAWCĘ/ SPRZEDAWCĘ kosztem roboczo godzin za usługę przebrania zanieczyszczonego Towaru w wysokości 100 PLN (sto złotych) netto za godzinę.
- 6.6. Do każdego zgłoszenia reklamacyjnego ODBIORCY DOSTAWCA/SPRZEDAWCA ma obowiązek ustosunkować się (rozpatrzyć reklamację) w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu otrzymania przez DOSTAWCĘ/SPRZEDAWCĘ oświadczenia o stwierdzonych wadach. DOSTAWCA/SPRZEDAWCA, ustosunkowując się do zgłoszenia reklamacyjnego ODBIORCY, powinien podać termin dostarczenia Towarów niewadliwych, nie dłuższy niż 48 godzin przypadających w ciągu dni roboczych od momentu ustosunkowania się do zgłoszenia reklamacyjnego.
- 6.7. W razie przekroczenia przez DOSTAWCĘ/SPRZEDAWCĘ terminu określonego w pkt 6.6. powyżej na rozpatrzenie reklamacji i dostarczenie niewadliwego Towaru lub w razie opóźnienia w dostawie przekraczającego 48 godzin, ODBIORCA ma prawo odmówić odbioru Towaru i nabyć Towar od osoby trzeciej. W takim przypadku DOSTAWCA/ SPRZEDAWCA zobowiązany będzie zapłacić na rzecz ODBIORCY odszkodowanie w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy uzasadnionym i udokumentowanym kosztem poniesionym przez ODBIORCĘ w związku z zakupem Towaru i jego przetransportowaniem od osób trzecich a ceną nabycia Towaru, jaką byłby zobowiązany zapłacić ODBIORCA za tę samą ilość Towaru DOSTAWCY/ SPRZEDAWCY, wyliczoną zgodnie z postanowieniami Umowy. Odpowiedzialność opisana powyżej jest niezależna od ewentualnych kar umownych.
- 7. ROZLICZENIA FINANSOWE**
- 7.1. DOSTAWCA/ SPRZEDAWCA będzie fakturował ODBIORCĘ zgodnie ze wskazaniem płatnika w Umowie Ramowej lub Zamówieniu, odpowiednio do wartości poszczególnych prawidłowo i terminowo zrealizowanych dostaw.
- 7.2. Faktura zawierać będzie numer rachunku bankowego DOSTAWCY/ SPRZEDAWCY.
- 7.3. DOSTAWCA/ SPRZEDAWCA wystawi i prześle ODBIORCY fakturę nie wcześniej, niż w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu dostawy Towarów (lub danej partii Towaru) do ODBIORCY, na następujący adres poczty elektronicznej:
- 7.3.1. efaktury@tarczynski.pl - wyłącznie w przypadku zawarcia przez DOSTAWCĘ/ SPRZEDAWCĘ i ODBIORCĘ odrębnej umowy dot. obiegu faktur elektronicznych; lub
- 7.3.2. kancelaria@tarczynski.pl - wyłącznie w przypadku gdy DOSTAWCA/SPRZEDAWCA i ODBIORCA nie zawarli umowy dot. obiegu faktur elektronicznych.
- 7.4. Prawidłowa faktura powinna zawierać zgodne ze stanem faktycznym dane, tj. prawidłową ilość - zgodną z dokumentem WZ (tj. dokumentem wydania zewnętrznego), cenę, nazwę i indeks ODBIORCY oraz informację o dacie Zamówienia.
- 7.5. Płatność będzie dokonywana w walucie wskazanej w Umowie Ramowej lub Kontrakcie lub Zamówieniu. Ewentualne ryzyko kursowe obciąża DOSTAWCĘ/ SPRZEDAWCĘ.
- 7.6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego ODBIORCY.
- 7.7. DOSTAWCA/ SPRZEDAWCA wyraża zgodę na wzajemne kompensowanie wymagalnych wierzytelności, w pierwszej kolejności, w tym wynikających z porozumień handlowych oraz kar umownych.
- 7.8. W przypadku:
- 7.8.1. stwierdzenia przez ODBIORCĘ wad dostarczonych Towarów lub
- 7.8.2. braków ilościowych, lub
- 7.8.3. błędnych danych w fakturze obejmującej należną DOSTAWCY/ SPRZEDAWCY cenę za dostarczone Towary
- DOSTAWCA/ODBIORCA obowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej w terminie 72 godzin przypadających w ciągu dni roboczych od momentu otrzymania od ODBIORCY wezwania do jej skorygowania. Wymagalność całej należności z tytułu dostawy objętej daną fakturą ulega wstrzymaniu do momentu dostarczenia do ODBIORCY prawidłowo wystawionej faktury, względnie do momentu usunięcia wad Towaru lub momentu dostarczenia zamiast Towarów wadliwych takiej samej ilości Towarów niewadliwych, lub dostarczenia prawidłowej ilości Towaru.
- 7.9. Podatki, inne opłaty publicznoprawne oraz opłaty ponoszone w związku ze zleceniem gospodarowania odpadami przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku i recyklingu odpadów

(organizacja odzysku) stanowią część składową ceny Towaru. DOSTAWCA/ SPRZEDAWCA oświadcza, że jest stroną umowy o przystąpieniu do organizacji odzysku.

- 7.10. Płatności będą dokonywane w terminach zgodnych z regulacjami ustawy z dnia 17 listopada 2021 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwemu wykorzystywaniu przewagi kontraktowej w obrocie produktami rolnymi i spożywczymi lub ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (o ile dla danej Umowy mają one zastosowanie).

8. SIŁA WYŻSZA

- 8.1. Siłę wyższą należy rozumieć jako okoliczności siły nie do pokonania, w tym wojny, blokady, bunt, masowe zamieszki, epidemie, osuwiska, trzęsienia ziemi, błyskawice, zamieszki cywilne lub ich zagrożenie, wybuchy pozostające poza kontrolą Stron, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do przewyższenia przez którąkolwiek ze Stron, przy dołożeniu należytych starań. Siły wyższej nie stanowią zdarzenia dotyczące tylko jednej ze Stron, takie jak np. przerwy w dostawie energii, awarie, wypadki drogowe, niewykonanie umowy przez podwykonawców. Obostrzenia i ograniczenia wprowadzone w związku z epidemią COVID-19, skutki działań zbrojnych prowadzonych na terenie Ukrainy, jak również inne nietypowe zdarzenia zewnętrzne mogą stanowić siłę wyższą wyłącznie w zakresie, w jakim Strony nie wiedziały lub nie miały możliwości ich przewidzenia w momencie zawierania Umowy, ustalania harmonogramu odbioru lub dodatkowych Zamówień.
- 8.2. W przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, celem podjęcia działań zmierzających do najpełniejszego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy pomimo zaistnienia siły wyższej. W sytuacji realizacji ww. obowiązku w czasie trwania siły wyższej Umowa lub poszczególne Umowa Jednostkowa lub Zamówienie może być czasowo nierealizowane, natomiast niezwłocznie po zakończeniu istnienia stanu siły wyższej, każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie powrócić do realizacji swoich zobowiązań zgodnie z Umową.
- 8.3. Samo utrudnienie w wykonaniu zobowiązania lub sama utrata albo sama częściowa utrata opłacalności wykonania zobowiązania nie są okolicznością uzasadniającą powoływanie się przez Stronę na siłę wyższą lub ograniczenie odpowiedzialności Strony, nawet jeśli to utrudnienie lub utrata opłacalności pozostają w związku ze zdarzeniem stanowiącym siłę wyższą.
- 8.4. Wyłącza się stosowanie art. 357(1) kodeksu cywilnego.

9. INFORMACJE POUFNE

- 9.1. DOSTAWCA/ SPRZEDAWCA zobowiązuje się zachowywać w tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez uprzedniej zgody ODBIORCY wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z zawarciem Umowy lub jej wykonaniem, w tym w szczególności tajemnic handlowych, danych technicznych i technologicznych i tajemnic dotyczących przedsiębiorstwa ODBIORCY, a także kontrahentów i innych podmiotów powiązanych z ODBIORCĄ organizacyjnie lub kapitałowo, w tym w szczególności treści Umowy oraz korespondencji między Stronami utrwalonej w jakiegokolwiek formie na wszelkich nośnikach oraz jakichkolwiek informacji dotyczących Towaru.
- 9.2. W przypadku posługiwania się osobami trzecimi w wykonywaniu Umowy, DOSTAWCA/ SPRZEDAWCA zobowiąże takie osoby trzecie do zachowania w poufności informacji poufnych na zasadach określonych powyżej.
- 9.3. Obowiązki DOSTAWCY/ SPRZEDAWCY, o których mowa powyżej są nieograniczone w czasie i wiążą także po zakończeniu współpracy z ODBIORCĄ.
- 9.4. W przypadku naruszenia powyższych postanowień DOSTAWCA/ SPRZEDAWCA ponosi pełną odpowiedzialność względem ODBIORCY.
- 9.5. ODBIORCA jest spółką publiczną, w związku z czym ODBIORCA zobowiązany jest do publikacji różnego rodzaju raportów bieżących, okresowych i z informacją poufną (które mogą obejmować informacje o fakcie zawarcia Umowy, dane DOSTAWCY/ SPRZEDAWCY itp.). Przyjmując ofertę lub zawierając Umowę DOSTAWCA/SPRZEDAWCA potwierdza, że takie działanie nie będzie stanowiło naruszenia zobowiązań łączących Strony i nie wymaga zgody DOSTAWCY/ SPRZEDAWCY.

10. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

- 10.1. Jeżeli do wykonania Zamówienia lub Kontraktu lub Umowy niezbędnym będzie przekazanie przez ODBIORCĘ utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach

- pokrewnych lub korzystanie ze znaku towarowego w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, ODBIORCA udziela DOSTAWCY/SPRZEDAWCY niewyłącznej licencji na korzystanie z tego utworu lub znaku w celu realizacji Umowy, Zamówienia lub Kontaktów na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub na zasadach wskazanych w art. 163 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy.
- 10.2. DOSTAWCA/ SPRZEDAWCA jest uprawniony do powoływania się na fakt współpracy z ODBIORCĄ lub wykorzystywania znaku towarowego ODBIORCY tylko, jeśli tak ustalono w Umowie. W innym przypadku wymaga to uprzedniej zgody ODBIORCY, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**
- 11.1. DOSTAWCA / SPRZEDAWCA zobowiązuje się do spełnienia w imieniu ODBIORCY, wobec wszystkich osób, których dane osobowe przekaze ODBIORCY w związku z realizacją Umowy, informacji o przetwarzaniu ich danych osobowych przez ODBIORCĘ i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność. Treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych, do którego przekazania zobowiązuje się DOSTAWCA / SPRZEDAWCA stanowi załącznik nr 1 do OWZ.
- 12. CZAS TRWANIA UMOWY I TRYB JEJ ROZWIĄZANIA**
- 12.1. Bez uszczerbku dla uprawnień wynikających z Umowy, ODBIORCA może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez DOSTAWCĘ/ SPRZEDAWCĘ, w szczególności w przypadku:
- 12.1.1. opóźnień w realizacji dostaw wynikających z Zamówień lub Kontraktu;
- 12.1.2. dwóch następujących po sobie dostaw, w których stwierdzono wady jakościowe lub braki ilościowe.
- 12.2. Strony zobowiązują się do dokonania wzajemnych rozliczeń w terminie do ostatniego dnia obowiązywania Umowy, a w przypadku rozwiązania jej bez zachowania okresu wypowiedzenia – w terminie 14 dni od daty jej rozwiązania, niezależnie od terminów zapłaty wynikających z faktur DOSTAWCY/SPRZEDAWCY.
- 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
- 13.1. Komunikacja pomiędzy Stronami związana z wykonaniem Umowy odbywać się będzie w następujących formach: pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej przez osoby upoważnione, tj. Adres e-mail DOSTAWCY/ SPRZEDAWCY oraz Adres e-mail ODBIORCY.
- 13.2. W zakresie nieuregulowanym OWZ oraz Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy polskiego kodeksu cywilnego. Wyłączone jest stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o międzynarodowej sprzedaży towarów i Konwencji o przedawnieniu w międzynarodowej sprzedaży towarów.
- 13.3. Wszelkie spory Strony będą się starały rozstrzygać w drodze wzajemnych rokowań. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd polski, właściwy miejscowo i rzeczowo dla ODBIORCY.
- 13.4. Jeżeli jedno lub więcej postanowień OWZ lub Umowy będzie lub stanie się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność ich pozostałych postanowień. W miejsce postanowienia nieważnego lub bezskutecznego będzie miało zastosowanie postanowienie OWZ lub Umowy, które najbardziej zbliżone jest do osiągnięcia celu założonego przez Strony.
- 13.5. DOSTAWCA/SPRZEDAWCA nie może bez pisemnej zgody ODBIORCY przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
- 13.6. Następujące załączniki stanowią integralną część OWZ:
- 13.6.1. Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna ODBIORCY.

Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna ODBIORCY

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

PRZEZ TARCZYŃSKI S.A.

1. Informujemy, że administratorem danych osobowych naszych partnerów biznesowych (kontraheńców, podwykonawców), ich przedstawicieli / pracowników / współpracowników oraz innych osób – przekazanych nam w ramach współpracy / realizacji umów (dalej: „Dane”) jest TARCZYŃSKI Spółka Akcyjna z siedzibą w Ujeźdźcu Małym 80, 55–100 Trzebnica (dalej: „Administrator”).
2. Z Administratorem można skontaktować się korespondencyjnie pod adresem podanym w pkt. 1 powyżej, telefonicznie pod numerem (71) 312 12 83 lub wysyłając wiadomość za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie <https://tarczynski.pl/kontakt>.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@tarczynski.pl
4. Administrator może przetwarzać w szczególności następujące Dane: dane identyfikacyjne; dane teleadresowe; dane dotyczące stanowiska pracy i uprawnień zawodowych; inne dane przekazane Administratorowi w związku ze współpracą lub kontaktem.
5. Dane zostały przekazane Administratorowi przez jego kontrahenta lub pochodzą ze źródeł publicznie dostępnych.
6. Dane będą przetwarzane w celu:
 - a) nawiązania współpracy oraz zawarcia i realizacji umowy pomiędzy Administratorem a partnerem biznesowym
– podstawę prawną przetwarzania Danych należących bezpośrednio do partnera biznesowego stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, zaś w przypadku Danych przedstawiciela partnera biznesowego podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest potrzeba zapewnienia prawidłowej realizacji umowy;
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności rachunkowych i podatkowych
– podstawę prawną przetwarzania Danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z przepisami szczególnymi nakładającymi obowiązek określonego działania.
 - c) realizacja pozostałych prawnie uzasadnionych interesów Administratora, przez które należy rozumieć:
 - marketing produktów i usług Administratora;
 - wypełnienia wewnętrznych celów administracyjnych Administratora;
 - ustalenie, dochodzenie i obronę przed ewentualnymi roszczeniami;
 – podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit f) RODO.
7. Odbiorcami Danych mogą być partnerzy biznesowi Administratora i inne podmioty wspierające Administratora w organizacji pracy, marketingu, obsłudze korespondencji, świadczące usługi doradcze/prawne i zapewniające wsparcie oraz działanie narzędzi i systemów informatycznych – w zakresie niezbędnym do realizacji wyżej opisanych celów przetwarzania Danych.
8. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora do czasu wykonania zawartej umowy, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, realizacji obowiązków narzucanych przepisami prawa lub przedawnienia roszczeń – w zależności od tego, który z tych okresów jest dłuższy.
9. Dane co do zasady przetwarzane są w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Wyjątkowo mogą być one jednak przekazywane do naszych partnerów, przetwarzających je poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), ale tylko w niezbędnym zakresie, związanym z naszą współpracą z tymi partnerami. Dane osobowe będą przekazywane do krajów, co do których Komisja Europejska wydała decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony, a w przypadku jej braku bezpieczeństwo zapewniać będą stosowne zabezpieczenia, m.in. standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską. Jednocześnie zabiegamy, aby nasi partnerzy również zapewniali odpowiedni poziom ochrony danych osobowych.

Mogą Państwo uzyskać kopię zabezpieczeń danych osobowych przekazywanych poza EOG, kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

10. Każdej osobie, które Dane są przetwarzane przysługuje prawo żądania dostępu do Danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych Danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, realizacji ich przeniesienia, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach wynikających z przepisów prawa.
11. Podanie Danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji współpracy pomiędzy Administratorem a jego partnerem biznesowym.
12. Dane nie będą przez nas przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowane.